

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2025 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Разработчик, к.э.н., доцент Голубева С.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Лабораторный практикум»: закрепить и систематизировать полученные в ходе изучения бухгалтерского финансового учета теоретические знания и развить практические умения и навыки студентов по организации и осуществлению финансового учета в коммерческих организациях.

Задачи дисциплины:

- углубленно изучить основные принципы бухгалтерского учета и базовые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятии;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Индекс дисциплины Б1.В.15.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг).

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- расчетно-экономический;
- финансовый.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету является дисциплиной Блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) (Б1.В.15).

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению дисциплины, должно относиться следующее:

- владение методами расчета на основе типовых методик и нормативно-правовой базы экономических показателей;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.
- обладание необходимым запасом знаний по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Информационные технологии в экономике»;

Полученные знания являются базой для изучения других специальных дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый анализ», «Контроль и ревизия», «Программные продукты 1С», прохождения производственных практик, выполнении ВКР и в будущей профессиональной деятельности.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять принятие к	ИД-1 ПК-1 Знать источники и методы сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и

учету первичных учетных документов, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и денежное измерение объектов бухгалтерского учета	<p>коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ИД-2 ПК-1 Уметь осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p>
ПК-8 Способен осуществлять выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p>ИД-1 ПК-8 Знать принципы проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>ИД-2 ПК-8 Уметь проводить работы по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>ИД-3 ПК-8 Владеть навыками проведения работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>
ПК-9 Способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p>ИД-1 ПК-9 Знать основы организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>ИД-2 ПК-9 Уметь организовать бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>ИД-3 ПК-9 Владеть навыками бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

4.1 Структура учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Очная форма обучения (6 семестр)	Заочная форма обучения (4 курс)	Очно-заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	32	10	22
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	32	10	22
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа	36	58	46
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет Контрольная работа	Зачет
Контроль	4	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы	72	72	72
Зачетные единицы	2	2	2

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Организации бухгалтерского учета в организациях

Ознакомиться и проработать документы, которые необходимы для организации учета в фирме: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета, Учетная политика организации, Положение о документообороте и должностные инструкции. Ознакомиться с организационной структурой фирмы (крупной компании, малого предприятия, предпринимателя без образования юридического лица) и бухгалтерии. Изучить положения и элементы учетной политики для решения выбранной задачи. Выбрать систему организации бухгалтерского учета на примере задачи по одной из возможных форм бухгалтерского учета (журнально-ордерная, таблично-автоматизированная, упрощенная).

Раздел 2. Учет денежных средств и расчетов

Выдача денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы: отражение на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и документальное оформление.

Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций (формы № КО-1, № КО -1, № КО -3, № КО-4, № КО-5). Проведение и документальное оформление внезапной инвентаризации кассы (формы №ИНВ-15, № ИНВ -16). Оприходование излишков, выявленных в результате инвентаризации кассы.

Учет денежных документов: приобретение организацией путевок в дома отдыха, проездных билетов для работников.

Ознакомление с административной ответственностью за нарушение кассовой дисциплины (превышение лимита). Отражение кассовых операций в бухгалтерии: ж/о №1, в ведомости №1, накопительных ведомостях или журналах ордерах.

Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Бухгалтерская обработка выписки банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета. Формирование учетных регистров по учету денежных средств и расчетных операций.

Оформить регистры бухгалтерского учета финансовых вложений.

Изучить состав операций расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям. Ознакомиться с порядком выдачи денежных средств под отчет.

Заполнить бланк командировочного удостоверения. Рассчитать сумму для выдачи аванса под отчет командированному работнику. Выписать расходный кассовый ордер. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемым авансовым отчетом.

Проверить наличие и правильность оформления всех необходимых документов, приложенных к авансовому отчету о расходовании денежных средств, выданных на хозяйственные нужды. Отразить рассмотренные выше операции на счетах бухгалтерского учета.

Проверить обоснование выданных под отчет работника предприятия денежных средств на представительские расходы. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по списанию представительских расходов.

Произвести аналитический учет по учету с подотчетными лицами в ведомости № 7 (учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами).

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с поставщиками и подрядчиками (по каждому предъявленному счету); сроки платежей.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по:

- полученным товарно-материальным ценностям (сырье и материалы, покупные полуфабрикаты, оборудование к установке, МБП и т.п.) расчетные документы, по которым акцептованы и подлежат оплате через банк;
- полученным материалам, на которые расчетные документы не поступили (неотфактурованные поставки);
- полученным материалам при осуществлении товарообменных (бартерных) операций;
- доставке материальных ценностей;
- авансам выданным;
- проведенному взаимозачетам и другим формам расчетов.

Заполнить первичную документацию (счет-фактуру, накладную, товарно-транспортную накладную, грузовую таможенную декларацию, платежное поручение, приходные ордера, акты приема и проч.).

Определить сумму НДС по стоимости приобретенных товарно-материальных ценностей (работ, услуг).

Расчеты с покупателями и заказчиками

Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками (по каждому предъявленному покупателям и заказчикам счету, по формам расчетов).

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции:

– предъявленным покупателям (заказчикам) расчетным документам за отгруженную продукцию, оказанные услуги;

– оплаченным покупателями счетам (безналичная и наличная формы оплаты);

– полученным авансам под выполнение работ;

– вексям, полученным за поставку продукции;

Оформить расчетные документы. Определить сумму НДС по каждому выставяемому счету.

Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами

Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами (по каждому дебитору и кредитору).

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по:

– потребленным услугам сторонних организаций, включая предоставление электроэнергии, газа, пара и т.п.;

– расчетам по исполнительным листам;

– расчетам с арендодателями по суммам арендной платы;

– расчетов по приобретению денежных документов;

– списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов (по истечении срока исковой давности) - порядок списания определен учетной политикой организации;

– и другие.

Расчеты с бюджетом, внебюджетными и социальными фондами Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с бюджетом, внебюджетными и социальными фондами.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по:

– начислению НДС и косвенных налогов с реализации товаров (работ, услуг), авансов;

– списание НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям (услугам, работам);

– начисление налогов с заработной платы и фонда оплаты труда.

Отразить операции по начислению и перечислению авансовых взносов по налогу на прибыль.

Произвести расчет сумм, подлежащих перечислению по фонду социального страхования.

Отразить операции по перечислению с расчетного счета платежей в бюджет и внебюджетные социальные фонды.

Оформление регистров по учету расчетов.

Раздел 3. Учет финансовых вложений

Изучить классификацию объектов финансовых вложений организации. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с обращением ценных бумаг: покупка, продажа, залог и др. Оформить Книгу учета ценных бумаг. Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Рассмотреть особенности аналитического учета ценных бумаг, переданных на хранение в депозитарию. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по оплате услуг депозитария.

Раздел 4. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств, нематериальных активов

Изучить хозяйственные операции организации, связанные с затратами на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов: осуществление нового капитального

строительства хозяйственным способом (ввод в действие объекта), приобретение и монтаж оборудования, приобретение и модернизацию транспортных средств, приобретение и создание активов нематериального характера, осуществление финансовых вложений в ценные бумаги и т.п.

Определить затраты по капитальным вложениям. Определить и отразить на счетах бухгалтерского учета инвентарную стоимость вводимых в действие и приобретенных объектов основных средств и нематериальных активов. Определить источники финансирования долгосрочных инвестиций и налогообложение хозяйственных операций.

Оформить регистры бухгалтерского учета капитальных вложений.

Изучить порядок учета инвентарных объектов основных средств, составить инвентарные карточки (формы № ОС-6) на объекты основных средств, принадлежащих организации. Отразить на счетах бухгалтерского учета приобретение объектов основных средств, поступивших в организацию в результате нового строительства или приобретенных за плату, поступивших по договорам лизинга, аренды; увеличение стоимости объекта основных средств в результате модернизации. Составить акты приемки-передачи типовой формы № ОС -1, акт приемки-сдачи формы № ОС -3, акты о приемке оборудования: формы № ОС-14, № ОС-15. Произвести необходимые расчеты по начислению амортизации (износа) основных средств (см. учетную политику организации). Отразить на счетах бухгалтерского учета порядок списания, реализации и прочего выбытия основных средств, в частности, ликвидации по причине износа, продажи, безвозмездной передачи муниципальному учреждению, передачи в аренду и др. Составить акты приемки-передачи по форме № ОС-1, акты на списание основных средств по форме № ОС-4. -

Произвести переоценку основных средств индексным методом и отразить ее результаты в бухгалтерском учете.

Оформить регистры бухгалтерского учета основных средств.

Рассмотреть налогообложение операций движения основных средств.

Рассмотреть налогообложение операций движения нематериальных активов.

Раздел 5. Учет материально-производственных запасов

Изучить наличие, состав и операции движения материально-производственных запасов в организации. Заполнить карточки учета материалов. Обратит внимание на элементы учетной политики, по оценке материалов.

Отразить на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственные операции поступления товарно-материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Заполнить приходный ордер (форма № М-4). Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по неотфактурованным поставкам и материалам в пути.

Изучить особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по договору мены. Рассмотреть порядок распределения транспортно-заготовительных расходов, произвести необходимые расчеты.

Оформить документально и отразить на счетах бухгалтерского учета движение материальных ценностей внутри организации (ф. № М-11, ф. № М-8, ф. № М-35). Определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, списываемых в производство по методу средней себестоимости и себестоимости каждой единицы. Оформить поступление материальных ценностей, полученных при разборке оборудования (документально и на счетах бухгалтерского учета).

Отразить операции по реализации и прочему выбытию материально- производственных запасов на счетах бухгалтерского учета и документально (ф. № М-2, № М-2а, № М -15).

Произвести сверку данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета и документально (форма № ИНВ -3, № ИНВ -19). Отразить недостачу материалов, выявленную при инвентаризации в связи со сменой материально-ответственного лица, на счетах бухгалтерского учета.

Определить состав малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП) в организации. Изучить порядок бухгалтерского учета МБП и отразить на счетах операции по приобретению МБП,

отпуску их в эксплуатацию, начислению износа; определить фактическую стоимость МБП. Составить разработочную таблицу № 8.

Оформить регистры по учету движения материально-производственных запасов.

Рассмотреть налогообложение операций движения материально-производственных запасов.

Раздел 6. Учет расчетов по оплате труда

Ознакомиться с объектами, учитываемыми при расчетах по оплате труда. Изучить состав операций расчетов в бухгалтерском учете труда, заработной платы, их документальное оформление. Заполнить типовые формы по учету личного состава (формы № Т-1, № Т-2, № Т-4, № Т-5, № Т-6, № Т-8), по учету использования рабочего времени (формы № Т-12, № Т-13), по учету выработки продукции (выполненных работ, услуг), учет брака продукции (работ).

Рассмотреть системы и формы оплаты труда, в частности, простую повременную и прямую сдельную формы оплаты труда.

Рассчитать заработную плату работников, месячную премию и премию за выслугу лет. Исчислить средний заработок для расчета суммы ежегодного и дополнительного отпуска, компенсации за неиспользованный отпуск; выходного пособия; пособия по временной нетрудоспособности. Произвести расчет выплат за счет средств Фонда социального страхования (ФСС), в т.ч. пособия по временной нетрудоспособности, ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора лет; пособия на погребение. Отразить на счетах бухгалтерского учета выплаты за счет ФСС.

Выполнить расчет сумм удержаний из заработной платы работников, в т.ч. основных удержаний: страховых взносов в пенсионный фонд РФ, подоходного налога, удержаний по исполнительным листам; удержания по инициативе администрации предприятия: за причиненный предприятию материальный ущерб, за брак; удержания по заявлению работника*, удержание ссуды, перечисления средств во вклады.

Рассчитать суммы материальной выгоды, включаемой в совокупный налогооблагаемый доход работника. Отразить на счетах бухгалтерского учета удержания из заработной платы работников.

Заполнить типовые формы по расчету с рабочими и служащими по заработной плате (формы № Т-49, № Т-51, № Т-53, № Т-54, № Т-54а).

Произвести начисления с оплаты труда, в частности во внебюджетные фонды: социального страхования: в пенсионный фонд РФ, в фонды обязательного медицинского страхования, в фонд социального страхования РФ.

Произвести аналитический учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы в разработочных таблицах РТ-1 (распределение заработной платы и расхода материалов (для предприятий с децентрализованным учетом)), РТ-2 (распределение заработной платы), РТ-3 (сводка данных по расчетам с рабочими и служащими), РТ-4 (сводка начисленной заработной платы по составу и категориям работников), РТ-5 (сводка начисленной заработной платы по ее составу и категориям работников и сводка данных по расчетам с рабочими и служащими), в ведомости № 9 (учет расчетов с жильцами квартир и общежитий). Осуществить аналитический учет расчетов с депонентами по суммам своевременно не выданной заработной платы в реестре не выданной заработной платы (РТ-11) и книге учета депонированной заработной платы № 8-а. Учет с расчетов с третьими лицами ведется в ведомости № 7 (учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами).

Оформить регистры расчетов по оплате труда.

Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Изучить общие принципы организации учета затрат на производство. Понятие и состав прямых материальных затрат, затраты на оплату труда и социальное обеспечение, прочие затраты. Учет исправимого и окончательного брака. Оценка незавершенного производства по данным службы производственно диспетчерского отдела.

Оформить регистры бухгалтерского учета затрат на производство.

Раздел 8. Учет готовой продукции и ее продажи

Рассмотреть оценку готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов, в соответствии с учетной политикой организации.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету реализации продукции (работ, услуг); определить выручку от реализации по моменту отгрузки продукции и предъявления покупателю (заказчику) расчетных документов.

Изучить особенности бухгалтерского учета по реализации продукции (работ, услуг) по договору мены.

Определить финансовые результаты от реализации продукции.

Оформить регистры бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации.

Раздел 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Определить финансовый результат от реализации готовой продукции. Определить финансового результата от реализации, списания и безвозмездной передачи имущества. Ознакомиться с внереализационными операциями (недостача и излишки, выявленные при переоценке, списании просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, создание резервов, за счет прибыли). Изучить видов убытков, которые не влияют на определение налогооблагаемой прибыли. Распределить прибыль организации в соответствии с решением учредителей и учетной политикой организации.

Оформить регистры по учету прибыли и ее использованию.

Рассмотреть налогообложение операций и определение налогооблагаемой прибыли.

Раздел 10. Учет собственного капитала

На счетах бухгалтерского учета отразить операции по формированию Уставного капитала организации; увеличению уставного капитала путем дополнительной эмиссии обыкновенных акций.

Отразить в бухгалтерском учете увеличение (уменьшение) величины добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов; полученного эмиссионного дохода от продажи собственных акций сверх их номинальной стоимости; безвозмездной передачи муниципальному учреждению основных средств. Организовать учет по начисления и выплаты дивидендов и отражению на счетах бухгалтерского учета.

Произвести увеличение резервного капитала за счет чистой прибыли в соответствии с законодательными нормами.

Ознакомиться с порядком отражения на счетах операций по учету образования и использования оценочных резервов.

Изучить состав целевых (специальных) фондов: фонда накопления, фонда потребления. Образование фондов за счет чистой прибыли. Произвести записи на счетах бухгалтерского учета по использованию средств целевого бюджетного финансирования.

Оформить регистры по учету движения собственного капитала.

Раздел 11. Учет заемного капитала

Изучить порядок оформления ссуды банка (необходимые документы, регистрация гни, оформление залога и т. д.). Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам. Оценка заемных средств (займов, кредитов) с процентами, причитающимися по сроку к уплате. Учет займов по корпоративным облигациям.

Оформить регистры по учету движению заемного капитала.

4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п.п.	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	Всего
1	Организация бухгалтерского учета в организациях		2		2	0,4	4,4
2	Учет денежных средств и расчетов		2		2	0,3	4,3
3	Учет финансовых вложений		2		2	0,3	4,3
4	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств, нематериальных активов.		4		5	0,4	9,4
5	Учет материально-производственных запасов		4		5	0,4	9,4

6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда		4		5	0,4	9,4
7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)		4		4	0,4	8,4
8	Учет готовой продукции и ее продажи		4		5	0,4	9,4
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли		2		2	0,4	4,4
10	Учет собственного капитала		2		2	0,3	4,3
11	Учет заемного капитала		2		2	0,3	4,3
	Всего		32		36	4	72

5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Профессиональные компетенции			Общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-8	ПК-9	
1	Организация бухгалтерского учета в организациях	+		+	2
2	Учет денежных средств и расчетов	+	+	+	3
3	Учет финансовых вложений	+	+	+	3
4	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств, нематериальных активов.	+	+	+	3
5	Учет материально-производственных запасов	+	+	+	3
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	+	+	+	3
7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	+	+	+	3
8	Учет готовой продукции и ее продажи	+	+	+	3
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли	+	+	+	3
10	Учет собственного капитала	+	+	+	3
11	Учет заемного капитала	+	+	+	3

6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 32 часа, в т.ч. лекции 0 часа, лабораторные занятия не предусмотрены, практические занятия 32 часа., интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 37,5%.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	ПР	Разбор конкретных ситуаций на тему «Учет расчетных операций»	2
	ПР	Разбор конкретных ситуаций на тему «Финансовые вложения»	2
	ПП	Разбор конкретных ситуаций на тему «Учет основных средств»	2
	ПР	Разбор конкретных ситуаций на тему «Учет расчетов по оплате труда»	2
	ПР	Разбор конкретных ситуаций на тему «Учет затрат на производство»	2
	ПР	Разбор конкретных ситуаций на тему «Учет продажи продукции»	2
Итого:			12

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Организация бухгалтерского учета в организациях	Подготовка к устному опросу и тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос Тестирование
2	Учет денежных средств и расчетов	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование Решение заданий
3	Учет финансовых вложений	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование Решение заданий
4	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств, нематериальных активов.	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование Решение заданий
5	Учет материально-производственных запасов	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование Решение заданий
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование Решение задач
7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование Решение задач
8	Учет готовой продукции и ее продажи	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование Решение задач
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование Решение задач
10	Учет собственного капитала	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование Решение задач
11	Учет заемного капитала	Подготовка к тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Тестирование Решение задач

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Виды и задачи бухгалтерского учета.
2. Пользователи информации финансового учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Концепции финансового учета.
5. Реформирование бухгалтерского учета в России.

6. Организация бухгалтерского учета.
7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
8. Характеристика объектов учета денежных средств и расчетных операций. Задачи учета.
9. Учет кассовых операций.
10. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах.
11. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути.
12. Основные формы и документальное оформление безналичных расчетов.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.
15. Учет расчетов по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям.
18. Учет расчетов с учредителями.
19. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
20. Учет внутривозвратных расчетов.
21. Понятие кредитов и займов.
22. Учет расчетов по кредитам.
23. Учет расчетов по займам.
24. Виды финансовых вложений. Их оценка в учете.
25. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
26. Учет долговых ценных бумаг.
27. Учет предоставленных займов и вкладов по договору простого товарищества.
28. Характеристика внеоборотных активов как объектов учета. Задачи учета.
29. Классификация основных средств в учете. Методы оценки.
30. Первичный и аналитический учет основных средств.
31. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
32. Особенности учета основных средств при арендных отношениях.

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Виды и задачи бухгалтерского учета.
2. Пользователи информации финансового учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Концепции финансового учета.
5. Реформирование бухгалтерского учета в России.
6. Организация бухгалтерского учета.
7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
8. Характеристика объектов учета денежных средств и расчетных операций. Задачи учета.
9. Учет кассовых операций.
10. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах.
11. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути.
12. Основные формы и документальное оформление безналичных расчетов.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.
15. Учет расчетов по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям.
18. Учет расчетов с учредителями.
19. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
20. Учет внутривозвратных расчетов.
21. Понятие кредитов и займов.
22. Учет расчетов по кредитам.
23. Учет расчетов по займам.

24. Виды финансовых вложений. Их оценка в учете.
25. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
26. Учет долговых ценных бумаг.
27. Учет предоставленных займов и вкладов по договору простого товарищества.
28. Характеристика внеоборотных активов как объектов учета. Задачи учета.
29. Классификация основных средств в учете. Методы оценки.
30. Первичный и аналитический учет основных средств.
31. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
32. Особенности учета основных средств при арендных отношениях.
33. Учет финансовых результатов от основной деятельности.
34. Учет прочих доходов и расходов.
35. Учет прибылей и убытков.
36. Формирование бухгалтерской отчетности.
37. Формирование налоговой отчетности.
38. Формирование статистической отчетности.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Пономарева, Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (Сквозная задача) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. - Электрон.дан. - М. : Вузовский учебник ; М. : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - Внешняя ссылка: <https://znanium.com/catalog/product/1000116>
- 2 Серебрякова, Т.Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 300 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1048439>
- 3 Пономарева, Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М. : Вузовский учебник ; М. : ИНФРА-М, 2021. - 228 с. - Внешняя ссылка: <https://znanium.com/catalog/product/987080>

8.2 Дополнительная литература, в том числе методические указания:

1. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум / Т. К. Дудинская, М. А. Щеглова, О. А. Коньшина, О. В. Секлецова. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 97 с. — ISBN 978-5-8353-2293-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134323> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: сборник заданий / Сост. С.Г. Голубева. – Вологда – Молочное: Вологодская ГМХА, 2020. – 15 с.
3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : метод. реком. по изуч. дисц. и выпол. контр. работ для студ. заоч. формы обуч. по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Мин-во сел. хоз-ва РФ, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. бух. уч. и финанс.; [сост. О. Ю. Нетесова]. - Электрон. дан. - Вологда; Молочное: ВГМХА, 2019. - 60 с. - Систем. требования: Adobe Reader Внешняя ссылка: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/1136/download>
4. Нетёсова, Ольга Юрьевна. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для СПО / Нетёсова О. Ю. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 146 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9734-7. urait.ru, biblio-online.ru
5. Поликарпова, Е. П. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Поликарпова. - Электрон.дан. - Рязань : РГАТУ, 2018. - 166 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/137448>

6. Бобкова, С. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / С. И. Бобкова. — 2-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/133570> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtnexam.ru/>

Профессиональные базы данных

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

– Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

– ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

– ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

– ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>

– ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>

– Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)

– ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория 3201 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы –34, стулья – 68, кафедра, доска меловая Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554 Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт.

Учебная аудитория 3106 Компьютерный класс для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 18, стулья – 51, доска меловая. Основное оборудование: 15 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554, Consultant Plus Лицензия 426324, 511546, 1С: Предприятие 8. Лицензия 8888382, 8863359, Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия).

9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10 Карта компетенций дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Цель дисциплины		закрепить и систематизировать полученные в ходе изучения бухгалтерского финансового учета теоретические знания и развивать практические умения и навыки студентов по организации и осуществлению финансового учета в коммерческих организациях.			
Задачи дисциплины		<ul style="list-style-type: none"> - углубленно изучить основные принципы бухгалтерского учета и базовые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятии; - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. - составление и использование бухгалтерской отчетности; - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ПК-1	Способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и денежное измерение объектов бухгалтерского учета	<p>ИД-1 ПК-1 Знать источники и методы сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ИД-2 ПК-1 Уметь осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, для проведения расчетов экономических и финансово-</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p> <p>Исследовательская работа</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает источники и методы сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p> <p>Владеет навыками сбора и обработки</p>

		экономических показателей, характеризующих деятельность организации.			исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
ПК-8	Способен осуществлять выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-1 ПК-8 Знать принципы проведения финансового анализа экономического субъекта ИД-2 ПК-8 Уметь проводить работы по финансовому анализу экономического субъекта ИД-3 ПК-8 Владеть навыками проведения работ по финансовому анализу экономического субъекта	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные занятия	Тестирование Контрольная работа Индивидуальная работа Исследовательская работа	Пороговый (удовлетворительный) Знает принципы проведения финансового анализа экономического субъекта Продвинутый (хорошо) Умеет: проводить работы по финансовому анализу экономического субъекта Высокий (отлично) Владеет: навыками проведения работ по финансовому анализу экономического субъекта
ПК-9	Способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-1 ПК-9 Знать основы организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте ИД-2 ПК-9 Уметь организовать бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные занятия	Тестирование Контрольная работа Индивидуальная работа Исследовательская работа	Пороговый (удовлетворительный) Знает основы организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Продвинутый (хорошо) Умеет организовать бюджетирование и управление денежными потоками в

		<p>ИД-3 ПК-9 Владеть навыками бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>			<p>экономическом субъекте, координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владеет навыками бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>
--	--	---	--	--	--

